–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **2. Kadro Unvanı** | Öğretim Üyesi |
| **3. Görev Unvanı** | Merkez Müdür Yardımcısı |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Merkez Müdürü |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | 1. Merkez müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek, 2. Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak birimdeki akademik ve idari personelin koordinasyonunu sağlamak, 3. Merkez tarafından yürütülen/yürütülecek etkinliklerde merkez müdürünün talimatlarını yerine getirmek 4. Birim Kalite Ekibi işlemlerine başkanlık etmek 5. Kalite İyileştirme Planı’nın hazırlanması işlemlerine başkanlık etmek. 6. Merkezin resmi işleyişi ve koordinasyonuyla ilgili işlemleri takip ve koordine etmek. 7. Kariyer portalı ile ilgili güncelleme ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ve takibi |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |