****



**KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| I- GENEL BİLGİLER |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | A- Misyon ve Vizyon |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | C- İdareye İlişkin Bilgiler |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 1- Fiziksel Yapı |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 2- Örgüt Yapısı |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 4- İnsan Kaynakları |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 5- Sunulan Hizmetler |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | D- Diğer Hususlar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | A- İdarenin Amaç ve Hedefleri  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | B- Temel Politikalar ve Öncelikler  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | C- Diğer Hususlar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER |   |   |   |   |   |   |
|   | A- Mali Bilgiler |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 1- Bütçe Uygulama Sonuçları  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 3- Mali Denetim Sonuçları  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 4- Diğer Hususlar  |   |   |   |   |   |   |
|   | B- Performans Bilgileri |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 2- Performans Sonuçları Tablosu  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 5- Diğer Hususlar |   |   |   |   |   |   |   |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ  |   |   |   |   |
|   | A- Üstünlükler  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | B- Zayıflıklar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | C- Değerlendirme |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| EKLER  |

1. **GENEL BİLGİLER**

Iğdır Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 12.07.2021 tarihinde 31539 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması sonucunda kurularak faaliyetlere başlamıştır.

1. **MİSYON ve VİZYON**

**Misyonumuz:** Kurumsal, ulusal, uluslararası alanda kadın sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak. Kadın ve erkek cinsiyet eşitsizliğinin ortadan kaldırılmasında öncü olmak ve bu amaçla kadının gelişimi için her türlü etkinliği yaparken kamuda da duyarlılık ve farkındalık yaratmak, kadının gelişimi, sorunlarının çözümü, ayrımcılıktan ve şiddetten korunması adına benzer merkezlerle işbirliği içinde olmak.

**Vizyonumuz:** Kurumsal ve evrensel anlamda kadınlarımızın sahip oldukları hakları bilmeleri, kişisel gelişimlerinin sağlanması ve onların yaşamını sürdürdüğü aile, toplum ve kurumların her alanda bilinçlendirilmesinde rehberlik ederek kadının her alanda güçlenmesi ve ilerlemesine katkıda bulunan aktif bir merkez olmak.

1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**MERKEZ MÜDÜRÜ:**

* 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek.
* Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yönetmek, planlamak ve yürütmek.
* Merkezi üst düzeyde temsil etmek.
* Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek.
* Eğitim taleplerini değerlendirerek, kurs ve eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
* Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
* Harcama Yetkilisi olarak idari ve mali işlerin takibini ve yürütücülüğünü yapmak/yaptırmak.
* Faaliyetleri ve işlemleri ile ilgili kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
* Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9001 kalite prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
* Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
* Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
* Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.
* Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
* Yönetim Kuruluna ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek.
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın aralık ayında Rektörün onayına sunmak.
* Müdür yardımcıları arasında görev dağılımı yapmak.

**MERKEZ YÖNETİM KURULU:**

* Merkezin amacına uygun çalışma politikaları belirlemek.
* Merkezin araştırma ve uygulamayla ilgili alt birimlerinin kurulmasına karar vermek, bunların birim sorumlularını belirlemek, birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak.
* Her faaliyet dönemi sonunda hazırlanacak faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulacak raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
* Yönetim Kurulunun karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.
* Merkezin bütçesini hazırlamak ve karara bağlamak.
1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
2. **Fiziksel Yapı**

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Karaağaç Kampüsü Tuzluca Meslek Yüksekokulu binası giriş katında kendisine tahsis edilen odada çalışmalarına devam etmektedir.

**Örgüt Yapısı**

|  |
| --- |
| **MÜDÜR** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **BÜRO PERSONELİ** |

1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Merkez müdürlüğümüzde 1 adet toplantı masası 8 sandalye bulunmaktadır.

**4.** **İnsan Kaynakları**

Merkez Müdürü : 1

Merkez Müdür Yardımcısı : 2

Büro Personeli : 1

1 Merkez Müdürü, 2 Merkez Müdür Yardımcısı ve 1 idari personel ile faaliyet yürütülmektedir.

1. **Sunulan Hizmetler**

Kamusal, bölgesel, ulusal, uluslararası alanda kadın sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak ve bunları odak noktamız olan kadınlar ve onun yaşamını sürdürdüğü çevrede karşılaşabileceği her alana aktararak toplumu bilinçlendirmek amaçlı her türlü çalışmalar konumuz dahilindedir.

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol Sistemi Görevlileri

|  |  |
| --- | --- |
| Birim Temsilcisi  | Büro Temsilcisi |
| Birim Yetkilisi | Birim Yetkilisi |

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
2. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Kadınların toplumsal hayatın her alanında daha güçlü hale gelmesi, daha fazla yer almasına yönelik; eğitim semineri, proje, konferans, panel gibi bilimsel faaliyetler yanı sıra kadının yaşadıkları sorunların paylaşımı ve çözümü konusunda uzmanlar eşliğinde bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek.

Kadının karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürüten akademik platformlarla işbirliği içinde bulunarak, kadının dayanışma gücünü artırmak ve Üniversitemizde var olan potansiyelin bu tür çalışmalara odaklanmasını sağlayarak sorunların çözümüne katkıda bulunmak.

1. **Temel Politikalar ve Öneriler**

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak önceliğimiz her zaman, her koşulda farklı sebeplerle insan haklarından mahrum bırakılan kadınların yanında olmak, belirli bir mevkie ulaşan kadınların ise takipçisi ve ilerlemesi konusunda destekçisi olmak, toplumun her kesiminde demokrasi ve adalet bilincinin gelişmesine katkı sağlamaktır.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **Mali Bilgiler**
3. **Bütçe Uygulama Sonuçları**
4. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
5. **Mali Denetim Sonuçları**
6. **Diğer Hususlar**
7. **Performans Bilgileri**
8. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**
* Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Iğdır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Karaağaç Kampüsü 15 Temmuz Şehitleri Konferans Salonunda “Ailede Kadın Olmak” temalı program düzenlendi.

<http://www.igdir.edu.tr/haber/universitemizde-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-programi-duzenlendi>

* Kadına yönelik şiddetle mücadele il eylem planlarının etkin uygulanmasının sağlanması ve yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla 31 Mart 2022 tarihinde saat 10:00' da İlimiz Vali V. Sayın Hasan MEŞELİ başkanlığında "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Merkezimizi temsilen Öğr.Gör.Senem ÖNDER ÖZBAKIR katılmıştır.
* "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Toplantısı” Iğdır Vali Yardımcısı Sayın  Ömer Said KARAKAŞ 'ın başkanlığında, 24 Kasım 2022 tarihinde saat 14:00'te Iğdır Valiliği’nde gerçekleşmiş olup, Merkezimizi temsilen Öğr.Gör. Senem ÖNDER ÖZBAKIR katılmıştır.
* Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Iğdır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü münasebetiyle Karaağaç Kampüsü 15 Temmuz Şehitleri Konferans Salonunda “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” temalı program düzenlendi.

[https://kadinveaile.igdir.edu.tr/haber/universitemizde-kadina-yonelik-siddetle- mucadele-paneli-duzenlendi](https://kadinveaile.igdir.edu.tr/haber/universitemizde-kadina-yonelik-siddetle-%20mucadele-paneli-duzenlendi)

* Iğdır Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl MüdürlüğüKadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Strateji 4.5.1. ‘de yer alan “*Üniversite öğrencilerinin kadına yönelik şiddete ilişkin tutum ve algılarını ölçmeye yönelik il düzeyinde bir araştırma gerçekleştirilecektir.”* maddesigereğince15.12.2022 tarihindebir anket çalışması başlatılmıştır. Anket uygulaması devam etmektedir.
1. **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
2. **Üstünlükler**

Bulunduğumuz şehirde ve Üniversitemizde kadına duyulan saygının ve kadının kendine olan özgüveninin gözlemlenmesi bizi teşvik etmekte ve motivasyonumuzu artırmaktadır. Üniversitemiz, diğer kurum, kuruluşlar ve bölgemizde bulunan kadınların ve onlara ulaşmanın kolaylığı açısından Merkez Müdürlüğümüze ait bir salonun olması bir üstünlüktür.

Üniversitemizde çalışmalarını Kadın konusuna yönlendirmiş uzman akademik personelin varlığı, kadın sağlığı konusunda bilgi ve destek alabileceğimiz Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri M.Y.O.’nun varlığı bir üstünlüktür.

1. **Zayıflıklar**

Merkezimizin kendine ait bütçesinin çok cüzi olması yapılacak çalışmaların çeşitliliğini ve boyutlarını sınırlandırmaktadır.

**Değerlendirme**

Merkezimiz kadınlara yönelik sosyal ve akademik çalışmalarına devam etmektedir.

1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezimizin amacına uygun diğer kamu kurum-kuruluşlarla iş birliği ve il içi, il dışı, ülke dışında sesimizi duyurma aşamasında her türlü faaliyetlerimizde üniversitemizin maddi manevi desteğini görmek merkezimizin etkinliğini ve üniversitenin saygınlığını artıracaktır.

**EKLER**

 **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

 Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

 10.01.2023

Öğr.Gör.Senem ÖNDER ÖZBAKIR

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü